GRUNDEJERFORENINGEN HJORTESPRINGPARKEN

Hjortespring, den 9. april 2025

TIL MEDLEMMERNE

Der indkaldes hermed til

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

SØNDAG DEN 27. APRIL 2025, KLOKKEN 9.30

I VARMECENTRALEN

ENDELIG DAGSORDEN

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent
3. Ændring af vedtægter. Dokumentet med de 4 forslag er vedhæftet.
    - 3.1 Ændring af vedtægter: Almindelige tilretninger.
    - 3.2 Ændring af vedtægter: Udvalg
    - 3.3 Ændring af vedtægter: Økonomi
    - 3.4 Ændring af vedtægter: Varmeforsyning
4. Eventuelt

Med venlig hilsen og på gensyn

Bestyrelsen

Forslag til vedtægtsændringer

Som ændret efter generalforsamling 2. april 2025 (mærket med blåt)

Der stemmes om de enkelte forslag hver for sig

Nuværende	Forslag til ændring

Forslag 1: Almindelige tilretninger

Kap. 1. Navn og formål	
§ 1. 1. Grundejerforeningens navn er: "Grundejerforeningen Hjortespringparken", dens område er Hjortespringparken 1-47 og 2-60, 2730 Herlev, begge inkl., tillige med det til terrassehusene hørende fællesareal og varmecentralen.	§ 1. 1. Grundejerforeningens navn er: "Grundejerforeningen Hjortespringparken", dens område er Hjortespringparken 1-47 og 2-60, 2730 Herlev, begge inkl., tillige med det til terrassehusene hørende fællesareal og varmecentralen. I øvrigt henvises til § 24, stk. 1.
§ 2. Grundejerforeningen er stiftet på generalforsamlingen den 27. september 1972.	§ 2. 1. Grundejerforeningen er stiftet på generalforsamlingen den 27. september 1972.
§ 3. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, herunder: 1. Administration af den fælles varmeforsyning. 2. Administration af snerydning. 11 3. Anlæg og vedligeholdelse af fællesarealer. 4. Vedligeholdelse af fællesantenneanlæg. 5. Eventuel ansættelse af og tilsyn med personale. 6. Vedligeholdelse af fælles stikledninger.	§ 3. 1. Grundejerforeningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser, herunder: 1. Administration af den fælles varmeforsyning. 2. Administration af snerydning. 11 3. Anlæg og vedligeholdelse af fællesarealer. 4. Vedligeholdelse af fællesantenneanlæg. 5. Eventuel ansættelse af og tilsyn med personale. 6. Vedligeholdelse af fælles stikledninger
§ 4. Foreningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger. Foreningen er upolitisk.	§ 4. 1. Grundejerforeningen kan efter generalforsamlingens bestemmelse tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger. Grundejerforeningen er upolitisk.
Kap. 2. Medlemmer	
§ 5. 7. 13 Bestyrelsen offentliggør alle dokumenter på grundejerforeningens hjemmeside www.hjortespringparken.dk.	§ 5. 7. 13 Bestyrelsen offentliggør alle dokumenter på grundejerforeningens hjemmeside www.hjortespringparken.dk.

Dette er indkaldelse til generalforsamlinger, materiale til generalforsamlinger, bestyrelsesreferater m.m. Det påhviler den enkelte husstand selv at holde sig orienteret på hjemmesiden. Bestyrelsen stiller en nyhedsbrevfunktion til rådighed, så den enkelte kan blive notificeret, når der kommer nyt på hjemmesiden.	Dette kan f.eks. være ~~er~~ indkaldelse til generalforsamlinger, materiale til generalforsamlinger, bestyrelsesreferater m.m. Det påhviler den enkelte husstand selv at holde sig orienteret på hjemmesiden. Bestyrelsen stiller en nyhedsbrevfunktion til rådighed, så den enkelte kan blive notificeret, når der kommer nyt på hjemmesiden.
§ 6. Grundejerforeningen har tillige pligter vedrørende fællesarealet mellem Stadagervejens Grundejerforening og Grundejerforeningen Hjortespringparken i forhold til den indgåede samarbejdsaftale etableret mellem Grundejerforeningen Hjortespringparken og ejerne af parcellerne 12-41 inkl. i Stadagervejens Grundejerforening.	§ 6. 1. Grundejerforeningen har ~~tillige~~ også pligter vedrørende fællesarealet mellem Stadagervejens Grundejerforening og Grundejerforeningen Hjortespringparken i forhold til den indgåede samarbejdsaftale etableret mellem Grundejerforeningen Hjortespringparken og ejerne af parcellerne 12-41 inkl. i Stadagervejens Grundejerforening.
§ 7. Et medlem kan ikke ved retshandler råde over sin andel i foreningsformuen, ligesom hans andel ikke kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.	§ 7. 1. Et medlem kan ikke ved retshandler råde over sin andel i foreningsformuen, ligesom hans andel ikke kan gøres til genstand for særskilt retsforfølgning.
§ 8. For dispositioner, foretaget af bestyrelsen i henhold til særlig bemyndigelse fra generalforsamlingen, hæfter medlemmerne personligt, umiddelbart, solidarisk en for alle og alle for en.	§ 8. 1. For dispositioner, foretaget af bestyrelsen i henhold til særlig bemyndigelse fra generalforsamlingen, hæfter medlemmerne personligt, umiddelbart, solidarisk en for alle og alle for en.
§ 9. Herlev kommune behandles i efterretningsmæssig henseende som et medlem.	§ 9. 1. Herlev kommune behandles i efterretningsmæssig henseende som et medlem.
Kap. 3. Generalforsamlingen	
§ 10, De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende hidtidige og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Generalforsamlinger, ordinære som ekstraordinære, afsluttes senest kl. 24.00.	§ 10, 5. De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i ~~foreningens forhandlingsprotokol~~ et beslutningsreferat, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende hidtidige og nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Generalforsamlinger, ordinære som ekstraordinære, afsluttes senest kl. 24.00.

§ 11. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter: 4. 13 Bestyrelsen udsender skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside 1 uge før generalforsamlingen endelig dagsorden tillige med forslag til budget samt bestyrelsens beretning for året, der gik.	§ 11. 1. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter: 4. 13 Bestyrelsen udsender skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside 1 uge før generalforsamlingen endelig dagsorden ~~tillige med forslag til budget~~ samt bestyrelsens beretning for året, der gik.
§ 12. 2. Ved afstemning på grundejerforeningens generalforsamling har hver ejendom een stemme. Stemmeretten fortabes , hvis der for ejendommen foreligger restance med kontingent eller varmebidrag ud over den i forhold til generalforsamlingen forudgående måned. Bestyrelsen kan forlange kvittering forevist.	§ 12. 2. Ved afstemning på grundejerforeningens generalforsamling har hver ejendom ~~een~~ 1 stemme. Stemmeretten ~~fortabes~~ bortfalder, hvis der for ejendommen foreligger restance med kontingent eller varmebidrag ud over den i forhold til generalforsamlingen forudgående måned. Bestyrelsen kan forlange kvittering forevist.
§ 13. 1 1. På generalforsamlingen er simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer, jf. § 10, afgørende i alle grundejerforeningens anliggender, jf. dog stk. 2. 3. Er det fornødne antal ejendomme ikke repræsenteret, kan ny generalforsamling, indkaldt inden en måned, med simpel stemmeflerhed vedtage forslaget uden hensyn til antallet af de mødende.	§ 13. 1 1. På generalforsamlingen er simpelt stemme~~flerhed~~ flertal blandt de afgivne stemmer, jf. § 10, afgørende i alle grundejerforeningens anliggender, jf. dog stk. 2. 3. Er det ~~fornødne~~ nødvendige antal ejendomme ikke repræsenteret, kan ny generalforsamling, indkaldt inden en måned, med simpelt stemme~~flerhed~~ flertal vedtage forslaget uden hensyn til antallet af de mødende.
§ 14. 1. *Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når* bestyrelsen finder det fornødent.	§ 14. 1. *Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når* bestyrelsen finder det fornødent/nødvendigt.
Kap. 4. Bestyrelsen	
§ 15. 1. Bestyrelsen består af 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter, der vælges blandt ejerne eller blandt disses ægtefæller. Valg finder altid sted på den ordinære generalforsamling, jf. §§ 10 og 11. Valg kan dog finde sted på en lovligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. 2. Formanden vælges for et år ad gangen.	§ 15. 1. Bestyrelsen består af 5 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter, der vælges blandt ejerne eller blandt disses ægtefæller. Valg finder altid sted på den ordinære generalforsamling, jf. ~~§§ 10 og 11~~ § 10 og § 11. Valg kan dog finde sted på en lovligt indkaldt ekstraordinær generalforsamling. 2. Formanden vælges for et år ad gangen.

Næstformanden og kassereren vælges for to år ad gangen, således at næstformanden afgår i alle lige årstal og kassereren i alle ulige årstal. De 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen og afgår på skift. Ved lige anciennitet træffes ved lodtrækning beslutning om, hvem der afgår. Suppleanter og revisorer vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Næstformanden og kassereren vælges for to år ad gangen, ~~således at~~ så næstformanden afgår i alle lige årstal og kassereren i alle ulige årstal. De 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen og afgår på skift. Ved lige anciennitet træffes ved lodtrækning beslutning om, hvem der afgår. Suppleanter og revisorer vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen trufne beslutninger.13 Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer og referat udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside til alle medlemmer senest 14 dage efter mødets afholdelse.	4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og ~~fører protokol~~ skriver referat af ~~over~~ forhandlingerne og de af bestyrelsen trufne beslutninger.13 ~~Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer,~~ Referatet godkendes af bestyrelsen og ~~referat~~ udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside til alle medlemmer senest 14 dage efter mødets afholdelse.
7. Formanden eller i hans forfald næstformanden er den korresponderende. Foreningens korrespondance skal opbevares i foreningens arkiv, og der skal tages kopi af alle afsende skrivelser.	7. Formanden eller i hans forfald næstformanden er den korresponderende. Foreningens korrespondance skal opbevares i foreningens arkiv. ~~og der skal tages kopi af alle afsende skrivelser.~~ Referater fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger, samt regnskaber, bliver arkiveret på foreningens hjemmeside.
§ 17. 4. 2 Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger, når mindst 4 af de 5 stemmeberettigede er til stede. I tilfælde af uenighed træffes beslutningen ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.	§ 17. 4. 2 Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger, når mindst 4 af de 5 stemmeberettigede er til stede. I tilfælde af uenighed træffes beslutningen ved ~~simpel stemmeflerhed~~ simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
§ 18. 2. Udvalget udarbejder selv til kommissorium og opstiller økonomisk overslag, såfremt aktiviteten er udgiftskrævende. 13 Kommissorium og økonomisk overslag udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside.	§ 18. 2. Udvalget udarbejder selv ~~til~~ et kommissorium og opstiller økonomisk overslag, såfremt aktiviteten er udgiftskrævende. 13 Kommissorium og økonomisk overslag udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside ~~til samtlige medlemmer~~.
4. 13 Udvalgets endelige plan, omfattende endeligt budget, udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside, og såfremt	4. 13 Udvalgets endelige plan, omfattende endeligt budget, udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside ~~til samtlige~~

der ikke inden en måned foreligger indsigelse fra flertallet i bestyrelsen eller skriftlig indsigelse til bestyrelsen fra mindst 10 ejendomme, iværksættes arbejdet.	~~husstande~~, og såfremt der ikke inden en måned foreligger indsigelse fra flertallet i bestyrelsen eller skriftlig indsigelse til bestyrelsen fra mindst 10 ejendomme, iværksættes arbejdet.
5. Bestyrelsen udarbejder endelig general forretningsorden for udvalgsarbejde efter foranstående retningslinjer. 13 Bestyrelsen udsender skriftligt eller ved elektronisk kommunikation forretningsordenen som forslag. Hvis der ikke inden en måned foreligger indsigelse, betragtes forretningsordenen som gyldig. Såfremt blot ét medlem ønsker det, gøres forretningsordenen til genstand for urafstemning. Urafstemningens resultat udfindes på grundlag af simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer.	5. Bestyrelsen udarbejder endelig general forretningsorden for udvalgsarbejde efter foranstående retningslinjer. 13 Bestyrelsen udsender skriftligt eller ved elektronisk kommunikation forretningsordenen som forslag ~~til samtlige medlemmer~~. Hvis der ikke inden en måned foreligger indsigelse, betragtes forretningsordenen som gyldig. Såfremt blot ét medlem ønsker det, gøres forretningsordenen til genstand for urafstemning. Urafstemningens resultat udfindes på grundlag af simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer.
§ 20.	§ 20.
5. Bestyrelsen og revisor skal kontrollere, at bogholderiet føres kontinuerligt og efter de givne forskifter, og at det til enhver tid fungerer hensigtsmæssigt efter foreningens forhold.	5. Bestyrelsen og revisor skal kontrollere, at bogholderiet føres kontinuerligt og efter de givne ~~forskifter~~ forskrifter, og at det til enhver tid fungerer hensigtsmæssigt efter foreningens forhold.
§ 21.	§ 21.
1. Foreningens valgte revisorer har til opgave at følge regnskabet løbende med henblik på en vurdering af rimeligheden i afholdelse af udgifter og en kontrol af, at dispositioner er i overensstemmelse med bestyrelsens vedtagelser, jf. forhandlingsprotokollen, som de har uindskrænket adgang til.	1. Foreningens valgte revisorer har til opgave at følge regnskabet løbende med henblik på en vurdering af rimeligheden i afholdelse af udgifter og en kontrol af, at dispositioner er i overensstemmelse med bestyrelsens vedtagelser, jf. ~~forhandlingsprotokollen~~ grundejerforeningens referater, som de har uindskrænket adgang til.
2. 14 De valgte revisorer skal gennemgå regnskabet, og deres bemærkninger til regnskabet skal noteres i en forhandlingsprotokol, der udsendes med det først følgende referat af bestyrelsesmøde ~~til~~ alle medlemmer.	2. 14 De valgte revisorer skal gennemgå regnskabet, og deres bemærkninger til regnskabet skal noteres i ~~en forhandlingsprotokol~~ et referat, der ~~udsendes med~~ sammen med referat fra det først følgende referat af bestyrelsesmøde ~~til alle medlemmer~~ lægges på hjemmesiden.
Kap. 7. Fællesanlæg	
§ 24.	§ 24.
3. 12 En vejfond etableres med det formål at sikre et tilstrækkeligt økonomisk beredskab til vedligeholdelse af Grundejerforeningens vej- og kloaksystem. Ud af det samlede kontingent til grundejerforeningen hensættes månedligt kr. 100,- pr. hus til vej- og kloakfonden. Indbetalingerne til fonden fortsætter indtil	3. 12 En vejfond etableres med det formål at sikre et tilstrækkeligt økonomisk beredskab til vedligeholdelse af Grundejerforeningens vej- og kloaksystem. Ud af det samlede kontingent til grundejerforeningen hensættes månedligt kr. 100,- pr. hus til vej- og kloakfonden. Indbetalingerne til fonden fortsætter indtil

hensættelsen udgør i alt kr. 540.000. Eventuelt forbrug af hensættelsen i opsparingsperioden vil forlænge indbetalingsperioden, ligesom eventuelt forbrug af fonden vil medføre forpligtelse til fornyet indbetaling indtil hensættelsen igen udgør i alt kr. 540.000. Yderligere indbetalinger til fonden, berostilling af indbetalinger samt eventuel nedlæggelse af fonden er generalforsamlingsbeslutninger, der kræver flertal, som ved vedtægtsændringer, jvnf. § 13. Fondens midler må alene anvendes til Grundejerforeningens vej- og kloaksystem og anvendelse er generalforsamlingsbeslutninger, som vedtages med simpelt flertal.	hensættelsen udgør i alt kr. 540.000. Eventuelt forbrug af hensættelsen i opsparingsperioden vil forlænge indbetalingsperioden, ligesom eventuelt forbrug af fonden vil medføre forpligtelse til fornyet indbetaling indtil hensættelsen igen udgør i alt kr. 540.000. Yderligere indbetalinger til fonden, ~~berostilling~~ pause i ~~af~~ indbetalinger samt eventuel nedlæggelse af fonden er generalforsamlingsbeslutninger, der kræver flertal, som ved vedtægtsændringer, jvnf. § 13. Fondens midler må alene anvendes til Grundejerforeningens vej- og kloaksystem og anvendelse er generalforsamlingsbeslutninger, som vedtages med simpelt flertal.
Kap. 8. Ordensbestemmelser	
§ 26. 2. Bestyrelsen kan i tilfælde af overtrædelse heraf påbyde, at disse vækster beskæres eller om fornødent fældes for ejerens regning.	§ 26. 2. Bestyrelsen kan i tilfælde af overtrædelse heraf påbyde, at disse vækster beskæres eller om ~~fornødent~~ nødvendigt fældes for ejerens regning.

Forslag 2: Udvalg

Kap. 4. Bestyrelsen	Kap. 4. Bestyrelsen
§ 18. 1. Til løsning af specielle opgaver kan bestyrelsen eller medlemmer etablere ad hoc-udvalg. 2. Udvalget udarbejder selv til kommissorium og opstiller økonomisk overslag, såfremt aktiviteten er udgiftskrævende. 13 Kommissorium og økonomisk overslag udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside til samtlige medlemmer. 3. Bestyrelsen skal inden en måned efter materialets udsendelse have taget stilling til kommissorium og overslag. Såfremt 10 ejendomme har gjort skriftlig indsigelse overfor planerne, kan arbejdet ikke fortsætte. Indsigelse afleveres til bestyrelsen. 4. 13 Udvalgets endelige plan, omfattende endeligt budget, udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside til samtlige husstande, og såfremt der ikke inden en måned foreligger indsigelse fra flertallet i bestyrelsen eller skriftlig indsigelse til bestyrelsen fra mindst 10 ejendomme, iværksættes arbejdet. 5. Bestyrelsen udarbejder endelig general forretningsorden for udvalgsarbejde efter	§ 18. 1. Til løsning af specielle opgaver kan bestyrelsen eller medlemmer etablere ad hoc-udvalg. 2. Udvalget udarbejder selv ~~til~~ et kommissorium og opstiller økonomisk overslag, såfremt aktiviteten er udgiftskrævende. 13 Kommissorium og økonomisk overslag udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside ~~til samtlige medlemmer~~. 3. Bestyrelsen skal inden en måned efter materialets udsendelse have taget stilling til kommissorium og overslag. Såfremt 10 ejendomme har gjort skriftlig indsigelse overfor planerne, kan arbejdet ikke fortsætte. Indsigelse afleveres til bestyrelsen. 4. 13 Udvalgets endelige plan, omfattende endeligt budget, udsendes skriftligt ved opslag på grundejerforeningens hjemmeside ~~til samtlige husstande~~, og såfremt der ikke inden en måned foreligger indsigelse fra flertallet i bestyrelsen eller skriftlig indsigelse til bestyrelsen fra mindst 10 ejendomme, iværksættes arbejdet. 5. Bestyrelsen udarbejder endelig general forretningsorden for udvalgsarbejde efter

foranstående retningslinjer. 13 Bestyrelsen udsender skriftligt eller ved elektronisk kommunikation forretningsordenen som forslag til samtlige medlemmer. Hvis der ikke inden en måned foreligger indsigelse, betragtes forretningsordenen som gyldig. Såfremt blot ét medlem ønsker det, gøres forretningsordenen til genstand for urafstemning. Urafstemningens resultat udfindes på grundlag af simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer.	foranstående retningslinjer. 13 Bestyrelsen udsender skriftligt eller ved elektronisk kommunikation forretningsordenen som forslag ~~til samtlige medlemmer~~. Hvis der ikke inden en måned foreligger indsigelse, betragtes forretningsordenen som gyldig. Såfremt blot ét medlem ønsker det, gøres forretningsordenen til genstand for urafstemning. Urafstemningens resultat udfindes på grundlag af simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer.

Forslag 3: Økonomi

Kap. 5. Kontingent og regnskabsføring	Kap. 5. Kontingent og regnskabsføring
§ 20. 2. Til bestridelse af småudgifter råder kassereren over en kontant kassebeholdning, som skal holdes individualiseret. Kassebeholdningen må normalt ikke overstige kr. 1.500,00. 3. 11 Foreningens øvrige likvide midler skal indestå på konti i pengeinstitut på en sådan måde, at de normalt afkaster bedst mulig rente. Kontiene skal lyde på foreningens navn. og de skal have påtegning om, at der kun må hæves på dem af kassereren i forbindelse med formanden eller i hans fravær i forbindelse med næstformanden. 4. Kassereren skal føre et af bestyrelsen i samråd med den af foreningen, jf. § 22, stk. 1, udpegede revisor godkendt bogholderi og medlemskartotek, og det påhviler kassereren at holde dette ajourført, således at der til enhver tid er oversigt over foreningens økonomiske forhold og over de enkelte medlemmers indbetalinger.	§ 20. 2. ~~Til bestridelse af småudgifter råder kassereren over en kontant kassebeholdning, som skal holdes individualiseret. Kassebeholdningen må normalt ikke overstige kr. 1.500,00.~~ Foreningen råder ikke over en kontant kassefunktion. 3. 11 Foreningens ~~øvrige likvide~~ midler skal indestå på konti i pengeinstitut på en sådan måde, at de normalt afkaster bedst mulig rente. Kontiene skal lyde på foreningens navn. ~~og de skal have påtegning om, at der kun må hæves på dem af kassereren i forbindelse med formanden eller i hans fravær i forbindelse med næstformanden.~~ Kontiene skal have påtegning om, at det kun er kassereren sammen med formanden (eller i hans fravær sammen med næstformanden), eller af et administrationsselskab (se stk. 4) der kan råde over indestående. 4. Kassereren skal føre et af bestyrelsen i samråd med den af foreningen, jf. § 22, stk. 1, udpegede revisor godkendt bogholderi og medlemskartotek, og det påhviler kassereren at holde dette ajourført, således at der til enhver tid er oversigt over foreningens økonomiske forhold og over de enkelte medlemmers indbetalinger. I den udstrækning foreningen har valgt et administrationsselskab, overgår forpligtelsen mht. bogholderi og medlemskartotek til administrationsselskabet.
§ 22.	§ 22.

2. Mindst en gang i årets løb skal revisor foretage eftersyn af foreningens likvide beholdninger og afstemme medlemsindtægter og restancer. 4. Revisor skal føre en revisionsprotokol over de arbejder, der udføres, med bemærkninger, han måtte have at gøre. Revisionsprotokollen skal forelægges på det først derefter stedfindende bestyrelsesmøde, og den skal underskrives af bestyrelsens medlemmer til bekræftelse på, at de er gjort bekendt med indholdet.	2. Mindst en gang i årets løb skal revisor foretage eftersyn af foreningens ~~likvide~~ beholdninger og afstemme medlemsindtægter og restancer. 4. ~~Revisor skal føre en revisionsprotokol over de arbejder, der udføres, med bemærkninger, han måtte have at gøre. Revisionsprotokollen skal forelægges på det først derefter stedfindende bestyrelsesmøde, og den skal underskrives af bestyrelsens medlemmer til bekræftelse på, at de er gjort bekendt med indholdet~~. Referat af revisorernes gennemgang af regnskabet skal gennemgås på førstkommende bestyrelsesmøde.
Kap. 6. Varmeforsyningen	Kap. 6. Varmeforsyningen
§23. 9. 9 A-conto varmebetalingen, jf. stk. 7, forfalder den 1. i måneden og indbetales på det sted som bestyrelsen beslutter. Ved betaling efter den 3. hverdag i måneden forrentes restancen med 2% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdatoen at regne. Såfremt et medlem ikke har betalt 14 dage efter forfaldstid, er bestyrelsen berettiget til at afbryde varmeforsyningen til det pågældende hus. Afbrydelse kan dog først ske, hvis medlemmet ikke har betalt senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav om at berigtige restancen er kommet ham i hænde. 11. Efterregulering ved tilbagebetaling eller ved efterbetaling sker senest 14 dage efter regnskabets godkendelse. Stk. 9 finder anvendelse ved restancer.	§23. 9. 9 A-conto varmebetalingen, jf. stk. 7, forfalder den 1. i måneden og indbetales på det sted som bestyrelsen beslutter. Ved betaling efter den 3. hverdag i måneden forrentes restancen med 2% pr. påbegyndt måned fra forfaldsdatoen at regne. I den udstrækning foreningen har valgt et administrationsselskab til opkrævning, følges dette firmas politik for opkrævning af gebyrer ved for sen betaling. Såfremt et medlem ikke har betalt 14 dage efter forfaldstid, er bestyrelsen berettiget til at afbryde varmeforsyningen til det pågældende hus. Afbrydelse kan dog først ske, hvis medlemmet ikke har betalt senest 3 dage efter, at skriftligt påkrav om at berigtige restancen er kommet ham i hænde. 11. Efterregulering ved tilbagebetaling eller ved efterbetaling sker senest 14 dage efter regnskabets godkendelse. I den udstrækning foreningen har valgt et administrationsselskab til opkrævning, ~~Hvis foreningen benytter et administrationsselskab til opkrævning, følges~~ dette firmas regler for tilbagebetaling hhv. efterbetaling. Stk. 9 finder anvendelse ved restancer.

Forslag 4: Varmeforsyning

Kap. 6. Varmeforsyningen	Kap. 6. Varmeforsyningen
§ 23	§ 23
1. Grundejerforeningen driver ved sin bestyrelse den foreningen tilhørende varmecentral.	1. Grundejerforeningens ~~driver ved sin bestyrelse den foreningen tilhørende varmecentral.~~ til enhver

3. Medlemmerne af grundejerforeningen er forpligtet til at aftage varme fra den fælles varmecentral og erlægge betaling herfor i henhold til nedennævnte bestemmelser.	tid siddende bestyrelse driver foreningens varmecentral. 3. Medlemmerne af grundejerforeningen er forpligtet til at aftage varme fra den fælles varmecentral og ~~erlægge betaling~~ betale herfor i henhold til nedennævnte bestemmelser.